

Raamovereenkomst **betreffende levering van werkplek hardware en daaraan bijbehorende dienstverlening**

Ondergetekenden,

1. <<opdrachtgever informatie>>

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

2. <<leverancier informatie>>>

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

samen aangeduid als "**Partijen**";

Overwegende dat:

- Opdrachtgever voor deze opdracht heeft deelgenomen aan een gezamenlijke Europese openbare aanbesteding 'Werkplek hardware';
- Aanbesteder hiertoe op [datum] een aankondiging heeft gepubliceerd op TenderNed en TED met TenderNed kenmerk: .
- Opdrachtnemer op [datum] zijn Offerte heeft uitgebracht voor Europese openbare aanbesteding 'Werkplek hardware';
- Opdrachtnemer op basis van de uitkomsten van de offertebeoordeling is geselecteerd als de partij met de beste prijs-kwaliteit inschrijving;
- Opdrachtgever, op basis van de Offerte gebruik wenst te maken van de diensten van het Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer beschikt over de benodigde kennis en ervaring met betrekking tot de dienstverlening op het gebied van levering van werkplek hardware zoals door Opdrachtgever is omschreven in zijn aanbestedingsdocument;
- Feitelijke leveringen van dienstverlening op het gebied van werkplek hardware zal geschieden door middel van Aanvragen en Opdrachten, op welke Aanvragen en Opdrachten deze Overeenkomst van toepassing is;
- Partijen ernaar streven te komen tot zo veel mogelijk resultaatgerichte (Nadere) overeenkomst(-en) met inachtnaam van (de meetbaarheid van) de overeengekomen prestaties en prestatie-indicatoren en de beheersbaarheid van kosten;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Voorwerp van deze Raamovereenkomst

- 1.1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht met betrekking tot de Dienstverlening. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een nadere offerteaanvraag een nadere offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.
- 1.2. De Dienstverlening zal door Opdrachtnemer worden verricht op de wijze als weergegeven in deze Raamovereenkomst en navolgende bijlagen die allen onlosmakelijk deel uitmaken van deze Raamovereenkomst. Voor zover navolgende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde zoals hieronder vermeld, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven de lager genoemde:
 - de Nota('s) van Inlichtingen;
 - deze Raamovereenkomst;
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - het Service Level Agreement (SLA);
 - het Dossier Afspraken en Procedures (DAP);
 - de Aanbestedingsleidraad van de Opdrachtgever d.d. **Datum**;
 - de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **Datum**.
- 1.3. Opdrachtnemer zal de Dienstverlening goed, zorgvuldig en naar beste weten uitvoeren met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever.
- 1.4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het uitvoeren van de Dienstverlening, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5. In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke onderdelen van de Dienstverlening en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1. Deze Raamovereenkomst gaat in op **Begindatum** voor een periode van twee (2) jaar en zal van rechtswege eindigen op **Einddatum**. Deze Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd met twee (2) maal één (1) jaar.
- 2.2. Indien door Opdrachtnemer reeds uitvoering aan de Dienstverlening is gegeven voordat deze Raamovereenkomst door Partijen is ondertekend, geschiedt de uitvoering voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 2.3. Deze Raamovereenkomst kan door de Opdrachtgever te allen tijde schriftelijk worden beëindigd met in acht name van een opzegtermijn van 90 kalenderdagen.
- 2.4. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) gesloten Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

3. Totstandkoming Nadere overeenkomst

- 3.1. Opdrachtnemer is verplicht om binnen vijf (5) Werkdagen na ontvangst van een nadere offerteaanvraag van Opdrachtgever met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een nadere offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een nadere offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2. De nadere offerte bevat tenminste:
 - Gegevens Opdrachtnemer;
 - Bedrijfsnaam;
 - Adres;
 - Telefoonnummer;
 - KvK-nummer;

Raamovereenkomst Werkplek hardware Provincie X **Leverancier** **Nummer**

- Btw-nummer;
- IBAN rekeningnummer;
- Debiteurnummer;
- Gegevens de Opdrachtgever;
- Organisatienaam;
- Adres;
- Contractnummer;
- Factuur gegevens;
- Factuurdatum;
- Factuurnummer;
- PO-nummer;
- Periode waar de factuur betrekking op heeft;
- Totaal factuurbedrag exclusief btw;
- Totaal factuurbedrag inclusief btw;
- Btw percentage, Btw-bedrag factuur;
- Btw-nummer;
- Kostenoverzicht als bijlage Gegevens zoals gespecificeerd in de eis m.b.t. het kostenoverzicht.

De definitieve inhoud en opmaak van de verzamelfacturen wordt gedurende de Implementatiefase in overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld.

- 3.3. De nadere offerte en daarin opgenomen tarieven moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.
- 3.4. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat een nadere offerteaanvraag tot 48 uur na versturen geannuleerd kan worden.
- 3.5. Opdrachtnemer is slechts gerechtigd het uitbrengen van een offerte, dan wel een afroep tot het leveren van een product danwel verrichten van Diensten te weigeren, indien de Opdrachtgever zonder opgaaf van redenen financiële verplichtingen jegens Opdrachtnemer uit hoofde van eerdere Opdrachten niet nakomt.

4. Inschrijving Kamer van Koophandel

- 4.1. Leverancier dient zich als ondernemer te hebben ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in de betreffende regio voorafgaand en gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.
- 4.2. Leverancier vrijwaart de Opdrachtgever van alle aanspraken door derden met betrekking tot afdracht van belastingen en/of sociale premies. Indien Leverancier de opdracht direct bij de Opdrachtgever als zijnde ZZP'er¹ vervult en derhalve geen sprake is van bemiddeling of plaatsing door tussenkomst van een derde partij, geldt de vrijwaring in dit lid niet.
- 4.3. De Opdrachtgever is bezig een vernieuwde overeenkomst voor dienstverlening vast te stellen in het kader van de implementatie Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Zodra deze vernieuwde overeenkomst intern is vastgesteld, wordt de onderhavige Raamovereenkomst daaraan aangepast. De gewijzigde voorwaarden treden in werking twee weken nadat Leverancier door de Opdrachtgever hiervan schriftelijk in kennis is gesteld, waarbij Leverancier binnen deze termijn schriftelijk dient in te stemmen. Indien Leverancier zich met de wijziging niet kan verenigen, dan is Leverancier gerechtigd de Raamovereenkomst met inachtneming van een opzeggingstermijn van twee weken te beëindigen.

5. Prijzen en overige financiële bepalingen

- 5.1. Alle overeengekomen prijzen en tarieven, zijn inclusief alle door Opdrachtnemer gemaakte kosten, inclusief onder meer, maar niet uitsluitend kosten van het ter beschikking stellen en in stand houden van het Webportal, communicatiekosten, opslag-, transport- en

¹ Onder "ZZP'er" wordt door de Provincie verstaan een ondernemer die als eenmanszaak aan het economisch verkeer deelneemt of als rechtspersoon die geen personeel in dienst heeft, en die rechtstreeks door de Provincie ingehuurd wordt zonder dat sprake is van bemiddeling en/of plaatsing door tussenkomst van een derde waaraan direct of indirect afdrachten plaatsvinden.

afleveringskosten, reis- en verblijfskosten en kosten die samenhangen met overleg en afstemming met de Opdrachtgever. De Opdrachtgever vergoedt geen kosten voor het uitbrengen van offertes.

- 5.2. Alle overeengekomen prijzen en tarieven zijn gesteld in Euro en zijn exclusief omzetbelasting.
- 5.3. De overeengekomen (maximum) tarieven staan vast gedurende de eerste 24 maanden van de Overeenkomst. Daarna kunnen de overeengekomen tarieven en prijzen eenmaal per 12 maanden geïndexeerd worden. De eerste indexering kan plaatsvinden ingaande <datum>.

Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode, waarbij de peilmaand **vier maanden** voor de maand van indexatie ligt. Voor deze Overeenkomst geldt dat de indexatie per maand januari kan plaatsvinden. De peilmaand ten behoeve van het bepalen van de indexatie is <maand> en het voorstel dient uiterlijk <datum> ingediend te zijn.

Indien Leverancier gebruik wil maken van de mogelijkheid tot indexatie, dient hij een goed onderbouwd voorstel voor nieuwe tarieven in, waarbij Leverancier gebruikt maakt van de volgende CBS-index: Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport. Dit gebeurt op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: (jaargemiddelde nieuw jaar – jaargemiddelde oud jaar) / jaargemiddelde oud jaar x 100% (afgerond op 2 decimalen).

De Leverancier voegt bijvoorbeeld een schermafbeeld van de gebruikte gegevens toe als bewijsstuk. Leverancier stuurt dit voorstel naar het volgende emailadres: <mailadres Opdrachtgever>

De indexering is pas van kracht nadat Opdrachtgever schriftelijk instemt met het ingediende voorstel. Voorwaarde is dat de levering of dienstverlening over de voorgaande periode conform de gemaakte afspraken plaatsvond. Indien Leverancier te laat is met zijn voorstel wordt er slechts geïndexeerd over de resterende tijd; er wordt niet met terugwerkende kracht geïndexeerd.

6. Facturatie en betaling

- 6.1. De facturen dienen te worden verzonden naar:
NAW gegevens Opdrachtgever
- 6.2. Leverancier factureert onder vermelding van verplichtingnummer.
- 6.3. Facturatie geschiedt conform de factuureisen uit het Programma van eisen.
- 6.4. De facturen dienen ook digitaal te worden verzonden in pdf formaat naar: <mailadres Opdrachtgever>
- 6.5. De betalingstermijn van correct ingediende facturen is dertig (30) dagen na ontvangst door de Opdrachtgever.

7. Meerwerk.

- 7.1. Op meerwerk is het bepaalde in de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018/2022 van toepassing.
- 7.2. Niet door Partijen schriftelijk overeengekomen overschrijdingen van de maximale overeenkomstwaarde komen voor rekening en risico van Leverancier.

8. Algemeen.

- 8.1. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Raamovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats door de daartoe door Partijen aangewezen contactpersonen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 8.2. Alle intellectuele rechten op door Leverancier in het kader van de Raamovereenkomst tot stand gebrachte werken berusten bij de Opdrachtgever.

- 8.3. Leverancier zal bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst geen gebruik maken van de diensten van derden, met uitzondering van de in de Offerte van Leverancier gemelde derden of derden die schriftelijk zijn goedgekeurd door de Opdrachtgever.
- 8.4. Wijzigingen in de Raamovereenkomst worden door Leverancier aan de contactpersoon en aan de contractbeheerder van de Opdrachtgever verzonden.
- 8.5. Wijzigingen in de Raamovereenkomst, die niet schriftelijk door de Opdrachtgever zijn bevestigd, zijn niet rechtsgeldig.
- 8.6. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens de **Opdrachtgever** op _____ te **Locatie**,
Naam
Handtekening gemachtigde,

Namens **Leverancier** op _____ te _____
Naam
Handtekening gemachtigde,